**Права и обязанности Органа по сертификации продукции и услуг ООО «НПО ИМПУЛЬС» и Заявителя, связанных с осуществлением работ по добровольной сертификации продукции**

Права и обязанности ОС ПиУ ООО»НПО ИМПУЛЬС» и Заявителя, связанных с осуществлением работ по добровольной сертификации продукции, разработаны на основании положений Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.10.2020 г. № 707 «Об утверждении Критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации» (далее по тексту – Критерии аккредитации), а также в соответствии с ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012:

**1.** Орган по сертификации вправе:

- отменять или приостанавливать действие выданных им сертификатов соответствия и разрешения на применение знака соответствия в случае нарушения Заказчиком сертификационных требований, выявления сертифицированной продукции, не соответствующей требованиям по качеству, безопасности, маркировке и упаковке, а также отказа Заказчика от проведения инспекционного контроля за сертифицированной продукцией;

- осуществлять контроль выполнения корректирующих действий в случае приостановки действия сертификата соответствия;

- возобновлять действие сертификата соответствия после выполнения соответствия корректирующих мероприятий.

**2.** Заказчик соответствия вправе:

- выбирать схемы сертификации, предусмотренные для определенных объектов сертификации;

- подавать апелляцию, жалобу на действие Органа по сертификации;

- получать от Органа по сертификации информацию о внесении изменений в схемы сертификации продукции.

**3.** Орган по сертификации обязуется:

- проводить инспекционный контроль за сертифицированной продукцией, в случае если он предусмотрен схемой сертификации в течении всего срока действия сертификата не реже одного раза в 18 месяцев;

- проводить внеплановый инспекционный контроль, в случае поступления информации о претензиях к качеству, маркировке и упаковке сертифицированной продукции от потребителей, торговых организаций, а также органов, осуществляющих государственный надзор за качеством продукции;

- проводить периодическое инспектирование владельца добровольного сертификата на продукцию за нанесением им знака Системы добровольной сертификации на сертифицируемую продукцию, упаковку или сопровождающую документацию (ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012);

- письменно информировать Заказчика об изменении схем сертификации, по которым выдан сертификат соответствия, оказывающих влияние на заказчика (ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012);

- соблюдать обязательства о неразглашении конфиденциальной информации (исключением является ситуации, предусмотренные законодательством Российской Федерации: передача в надзорные органы сведений о несоответствующей сертифицированной продукции в части показателей ее безопасности).

**4.** Заказчик обязуется:

- соблюдать порядок сертификации продукции в соответствии с выбранной схемой и порядком проведения, а также выполнять сертификационные требования, включая внесение соответствующих изменений, доведенных органом по сертификации (ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012);

- выполнять требования нормативных документов на продукцию;

- обеспечить выполнение мероприятий, необходимых для проведения оценивания в рамках добровольной сертификации продукции/услуг, в том числе создание условий для проверки документации, предоставление доступа ко всем участкам, зарегистрированным данным, персоналу в целях оценки, контроля, повторной оценки и разрешения конфликтных ситуаций;

- обеспечивать стабильность показателей (характеристик) сертифицированной продукции, которые подтверждены сертификатом соответствия;

- принимать все необходимые меры для того, чтобы процесс производства сертифицированной продукции был стабильным и обеспечивал соответствие требованиям продукции требованиям нормативной документации;

- выполнять требования и ограничения, связанные с использованием знака Системы добровольной сертификации продукции, работ (услуг) и систем менеджмента «РУССКОЕ КАЧЕСТВО», ссылок на сертификат соответствия;

- не использовать сертификат соответствия таким образом, чтобы это могло вести в заблуждение потребителей и представителей заинтересованных сторон;

- вести учет и регистрацию всех рекламаций, претензий, жалоб на сертифицированную продукцию и касающихся требований к объектам подтверждения соответствия, в том числе установленным схемами сертификации и незамедлительно информировать о них Орган по сертификации;

- принимать соответствующие меры в отношении поступивших рекламаций, претензий и жалоб, с обязательным документированием предпринятых действий;

- незамедлительно информировать Орган по сертификации обо всех вносимых изменениях в организационную структуру, а также в действующие в организации документы, влияющие на выполнение требований к объектам подтверждения соответствия.

**5.** Права и обязанности ОС ПиУ ООО «НПО ИМПУЛЬС» и Заявителя (заказчика) установлены в Соглашениях по добровольной сертификации продукции, подписанных со стороны генеральным директором и руководителем Органа по сертификации, и руководителем или представителем Заказчика (заявителя), имеющего право подписи договора.